		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		MAGGI AMARILLA	
C.I. N°:		4.111.806	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		CONCEPCION - DPTO DE CONCEPCION	
N° RESOLUCION AUTORIZANTE:		1592/2025 (15/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 25/09/2025 HASTA: 26/09/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		FECHA: 23/09/2025	
GUARANIES:		1773/2025	
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN		GUARANIES:	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		SI NO N.A.	
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS		X	
DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.		X	
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS		X	
EL FORMULARIO DE RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO		(FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	
ITEM 11.1 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS		X	
EL FORMULARIO DE RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO		(FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS -		X	
GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.		X	
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA		X	
DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01		X	
DETALLES DE MONTO			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		Gs.1.033.219	
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):		Gs.516.610	
MONTO RENDIDO SEGUN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:		Gs.670.000	
MONTO RENDIDO SEGUN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%		Gs.670.000	
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		Gs.0	
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA		Gs.0	
MONTO NETO RENDIDO:		Gs.670.000	
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		Gs.0	
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:		Abg. Kiara Fieitas	
SDAF - DINAC		UNIDAD DE CONTROL INTERNO	
LIC SARA GONZALEZ		COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO	
DINAC		V.B:	



Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil



Original

Nota DRH: 05

Fecha: 01 de Octubre de 2025

LIC. SARA GONZÁLEZ

DPTO: UNIDAD DE CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de informar el cumplimiento de la Comisión de Servicio autorizada por Resolución Nº 1592/2025, de fecha 15 de setiembre de 2025, "POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JORGE SÁNCHEZ, DANIEL CÁCERES, MAGGI ARMARILLA Y ALVARO REYES A REALIZAR UNA COMISION DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE SAN PEDRO Y CONCEPCION ENTRE EL 23 AL 26 SETIEMBRE DE 2025; A FIN DE REALIZAR EL RELEVAMIENTO DEL ESTADO DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTACIONES HIDROLOGICAS UBICADAS EN DICHAS LOCALIDADES, ASI TAMBIEN, Y SE AUTORIZA LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS A ABONAR EL VIATICO CORRESPONDIENTE A FAVOR DE LOS MISMO.

Los objetivos fueron la de realizar los trabajos de verificación de las reglas hidrométricas instaladas en dichas localidades, Estación Hidrométrica Villa del Rosario, Estación Hidrométrica Puerto Antequera; ubicadas en el Dpto. de San Pedro sobre el Río Paraguay y posteriormente la reunión en la Sede de la Gobernación de la Ciudad de Concepción .

Trabajos realizados:

1) 23 de Setiembre de 2025

Estación: Puerto Villa del Rosario
Ciudad: Villa del Rosario

Dpto: San Pedro

- Verificación de la regla hidrométrica.
- Relevamiento de las coordenadas geográficas de la estación hidrométrica.

2) 24 de Setiembre de 2025

Estación: Puerto Antequera
Ciudad: Antequera

Dpto: San Pedro

- Verificación de la regla hidrométrica.
- Relevamiento de las coordenadas geográficas de la estación hidrométrica.
- Replanteamiento para la instalación de la Estación Pluviométrica Automática.

3) 25 al 26 de Setiembre de 2025

Gobernación de Concepción
Ciudad: Concepción

Dpto: Concepción

- Reunión en la Sede de la Gobernación; tiene como objetivo coordinar los detalles del Foro Hidroclimático para el año 2026. Es una oportunidad importante para alinear esfuerzos, definir roles y asegurar que todos los aspectos logísticos y temáticos estén bien planificados para el éxito del evento.

[Handwritten signature]

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN: VALORES INSTITUCIONALES: Cnel. López 1080 esq. De la Conquistadora
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, y Eficiencia
redes.hidrologicas@gmail.com.py
E-mail: Asunción – Paraguay

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



**Fotos de los trabajos realizados en los diferentes sitios
Puerto Villa del Rosario**

[Signature]
Jorge Sánchez
Sub Director de Hidrología

[Signature]
Daniel Cáceres,
Gte. Administrativo DMH

[Signature]
Magli Amarilla
Jefa de Dpto. de Usuario

[Signature]
Alvaro Reyes
Jefe de Dpto. de Redes Hidrológicas

Se adjunta a este documento las constancias y las facturas correspondientes de la comisión de servicio para los fines pertinentes.

RESOLUCIÓN Nº 1592 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 23 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 15 de septiembre de 2025

VISTO: Los Memorándums SDH Nº 086/2025 de la Subdirección de Hidrología; DMH Nº 490/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología, la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC Nº 250592); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección de Hidrología, solicita autorización para que varios funcionarios realicen comisiones de servicio en varias localidades de los Departamentos de San Pedro y Concepción, entre el 23 y el 26 de septiembre de 2025, a fin de realizar trabajos de relevamiento de mediciones hidrológicas y gestiones administrativas. -----

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología, remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente. -----

Abg. NATALIA ACUNO, que, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 - Coordinadora de Documentos y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo Solicitado. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley Nº 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo". -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Jorge Sánchez, Daniel Cáceres, Maggi Amarilla y Alvaro Reyes, a realizar comisiones de servicio en varias localidades de los Departamentos de San Pedro y Concepción, entre el 23 y el 26 de setiembre de 2025. -----

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión				Liquidación de viáticos				
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	Montó asignado (Gs.)	
Jorge Sánchez	637.587	Asunción - Dpto. de Central	Estaciones Hidrológicas de Villa del Rosario y Puerto Antequera - Dpto. de San Pedro	23 y 24 de setiembre de 2025	23, 24-sep.	538.135	1.076.270	
Daniel Cáceres	1.544.635						80%	
Maggi Amarilla	4.111.806						40%	
						60%		
Subtotal a favor de c/u				1.076.270				
Cantidad de funcionarios				3				
Total general por afectar al OG 232				3.228.810				

RESOLUCIÓN Nº 1592 / 2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 23 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión									
Funcionario/a	C.I. Nº	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	% asignado (Gs.)	Montó	
Jorge Sánchez	637.587	Estaciones Hidrológicas de Villa	Gobernación de Concepción - Dpto. de Concepción	25 y 26 de septiembre de 2025	25-sep.	645.762	100%	645.762	
Daniel Cáceres	1.544.635	del Rosario y Puerto					80%		
Magel Amarilla	4.111.806	Antequera - Dpto. de San Pedro			26-sep.	645.762	60%	387.457	
Subtotal a favor de c/u								1.033.219	
Cantidad de funcionarios								3	
Total general por afectar al OG 232								3.099.657	

Comisión									
Funcionario/a	C.I. Nº	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	% asignado (Gs.)	Montó	
Alvaro Reyes	1.213.681	Asunción - Dpto. de Concepción	Estaciones Hidrológicas de Villa del Rosario y Puerto Antequera - Dpto. de San Pedro	23 y 24 de septiembre de 2025	23, 24-sep.	538.135	100%	1.076.270	
Subtotal a favor de c/u								1.076.270	
Cantidad de funcionarios								1	
Total general por afectar al OG 232								1.076.270	

Comisión									
Funcionario/a	C.I. Nº	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	% asignado (Gs.)	Montó	
Alvaro Reyes	1.213.681	Estaciones Hidrológicas de Villa del Rosario y Puerto Antequera - Dpto. de Concepción	Gobernación de Concepción - Dpto. de Concepción	25 de septiembre de 2025	25-sep.	645.762	60%	387.457	
Subtotal a favor de c/u								387.457	
Cantidad de funcionarios								1	
Total general por afectar al OG 232								387.457	

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto Nº 3248/2025, en el Art. 466 inc.

G-2) Viáticos para el interior:

G-2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

G-2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

G-2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

G-2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán consideradas con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

RESOLUCIÓN N° 1562 / 2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 23 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Artículo 3º Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

Artículo 6º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



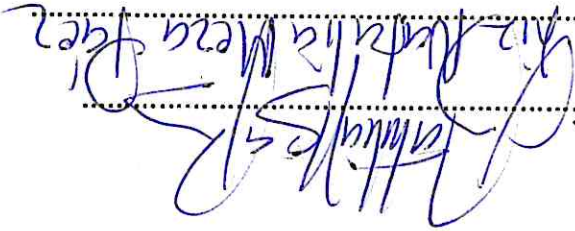
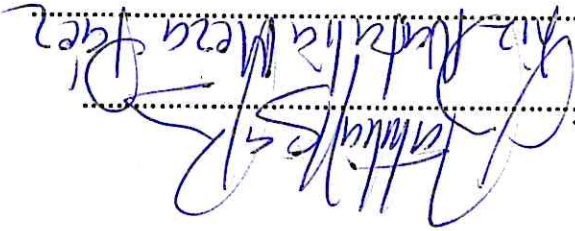
Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

CONSTANCIA DE SERVICIOS

Se hace constar que el día 25 al 26 de setiembre del 2025, se presentaron en la instalación de Gobernación de Concepción – Dpto. de Concepción los funcionarios:

- 1- Jorge Sánchez con CI Nº 637.587
- 2- Daniel Cáceres con CI Nº 1.544.635
- 3- Maggi Amarilla con CI Nº 4.111.806

Realizaron trabajos de verificación de reglas hidrométricas.
Se expide la presente constancia a pedido de los interesados para lo que hubiere lugar.

Firma del Encargado: 
Aclaración de Firma: 

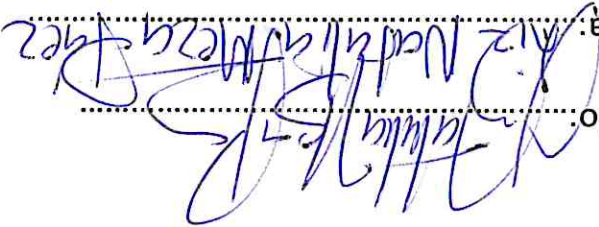
Dra. Lizbeth Méndez
Gobernadora
Gobierno Dptal de Concepción

CONSTANCIA DE SERVICIOS

Se hace constar que el día 25 de setiembre del 2025, se presentaron en la instalación de Gobernación de Concepción – Dpto. de Concepción el funcionario:

1- Alvaro Reyes con CI 1.213.681

Realizaron trabajos de gestiones administrativas.
Se expide la presente constancia a pedido de los interesados para lo que
hubiere lugar.

Firma del Encargado: 
Aclaración de Firma: Alz. Alvaro Reyes

Dr. Gonzalo Alvarado B.
Gobernadora
Gobierno Dptal de Concepción